



BHV IN DE PRAKTIJK

Leuk & Effectief organiseren van Veiligheid
Natascha Russchen
NRdoet & Safety Triggers

DE KOMENDE 50 MINUTEN



Slaan we uitgebreide Arbowet en regelgeving even over.



Richten we ons op hoe je de aanbevelingen uit de RI&E in de praktijk kunt toepassen en de BHV-organisatie op een leuke en effectieve manier kunt invullen.

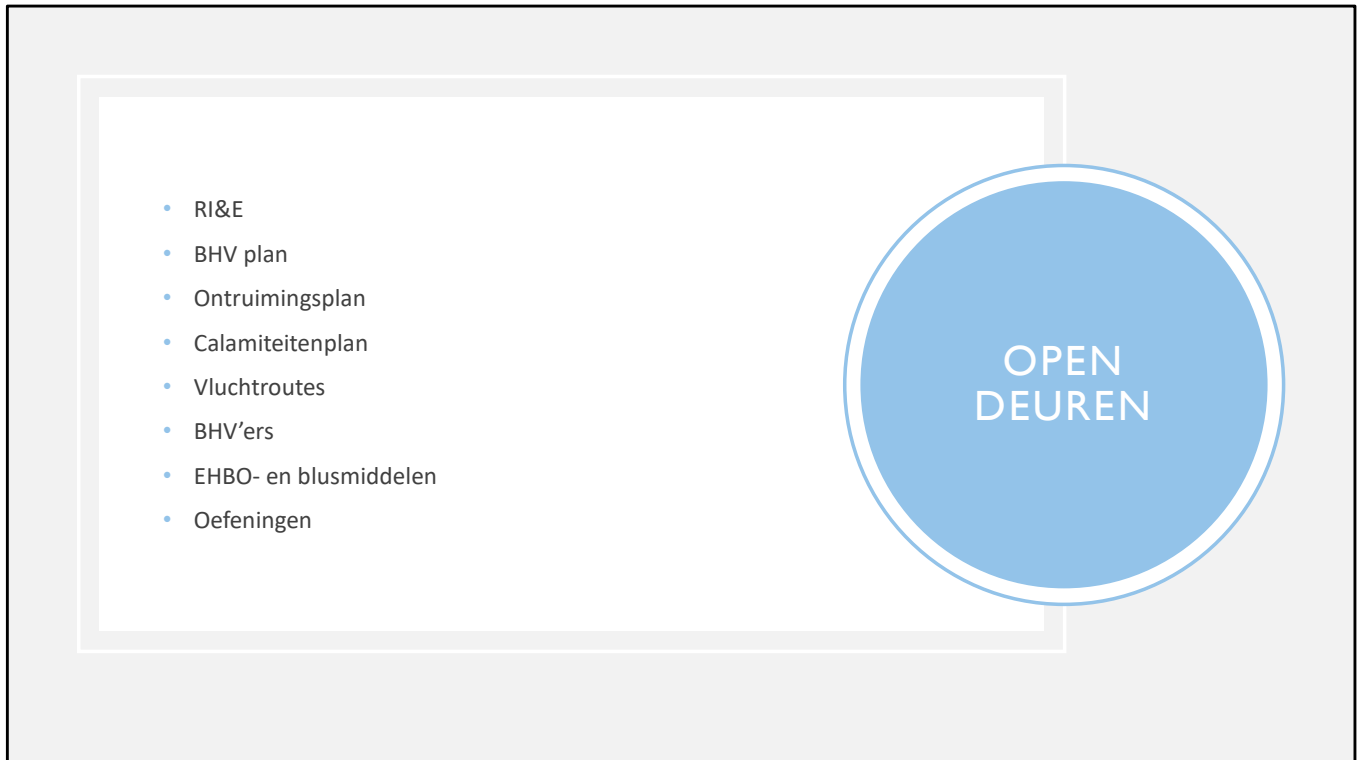


Krijg je praktische tips en handvatten om veiligheid en BHV aantrekkelijk(er) te maken en hoe je aanbevelingen omzet naar concrete acties.



WAT LEER JE TIJDENS DE SESSIE

1. Hoe je de BHV-organisatie op een praktische en doeltreffende manier implementeert in jouw werkomgeving.
2. Creatieve benaderingen om veiligheid en BHV aantrekkelijk te maken voor medewerkers, waardoor zij gemotiveerd worden om actief deel te nemen.
3. Praktische en bruikbare tips om de BHV-organisatie continu te verbeteren en aan te passen aan veranderende omstandigheden.



- Deze zaken zijn wettelijk verplicht en moeten altijd voor elkaar zijn.
 - RI&E** – omdat je wilt voorkomen dat je ooit een beroep op je BHV organisatie moet doen.
 - BHV plan** – omdat je wilt voorkomen dat je geen hulp kunt verlenen als er toch iets gebeurt.
 - Ontruimingsplan** – omdat je zeker wilt weten dat iedereen weet wat ie moet doen in geval van een ontruiming.
 - Calamiteitenplan** – omdat je zeker wilt weten dat iedereen weet wat ie moet doen in geval van nood.
 - Vluchtroutes** – omdat je wilt dat die routes altijd vrij zijn in geval van een ontruiming.
 - BHV'ers** – omdat je zeker wilt weten dat degene die jou een keer moet helpen, weet wat ie moet doen.
 - EHBO** – en blusmiddelen – omdat je wilt kunnen verbinden en blussen als dat nodig is.
 - Oefeningen** – zodat niemand in de kramp schiet als er iets gebeurt.

- We moeten eerst de RI&E maar eens laten maken.
- Er hoeft volgens de wet toch maar 1 BHV'er te zijn?
- Brandmelders en nooduitgangen zijn volgens de verzekeraar niet verplicht hoor.
- We hebben niet genoeg mensen die zin hebben in die BHV opleiding en dat gedoe.
- Die BHV opleider heeft het toch alleen maar over brandjes blussen en iets met accu's in de gang.

JA, MAAR

...

Er zijn zoveel redenen om niet te 'beginnen' met veiligheid, maar het is echt belangrijk om veiligheid op de werkvloer en dus ook de bedrijfshulpverlening serieus te nemen in elke onderneming. Het gaat immers om het welzijn van jouw medewerkers en om het voortbestaan van jouw bedrijf te waarborgen. Veiligheid moet altijd een topprioriteit zijn, liefst gewoon geïntegreerd in alle bedrijfsprocessen.

Welke "ja, maars" komen jou bekend voor?

Ja, maar we hebben hier nog nooit een ongeluk gehad.

In het verleden behaalde resultaten bieden geen garantie voor de toekomst.

Ja, maar het kost te veel geld.

Soms wel, maar de kosten van een ongeval of noodsituatie zijn vaak veel hoger.

Ja, maar het kost te veel tijd.

Ja, veiligheid en bedrijfshulpverlening kosten tijd, maar zie het als een investering in de veiligheid van medewerkers en bedrijfszekerheid.

Ja, maar onze medewerkers weten wel wat ze moeten doen.

Hoe weet je dat? Zelfs goed opgeleide medewerkers kunnen fouten maken in noodsituaties. Training en oefening zijn daarom erg belangrijk.

Ja, maar het gebeurt hier nooit.

En ik hoop van harte dat er nooit iets gebeurt, maar er is altijd wel een risico en dan kun je maar beter voorbereid zijn.

Ja, maar we hebben geen ruimte voor BHV-middelen.

De meeste BHV middelen kunnen aan de muur, daar is altijd wel ruimte. Hou wel de ruimte eromheen ook vrij.

Ja, maar we hebben geen tijd om een veiligheidsplan te maken.

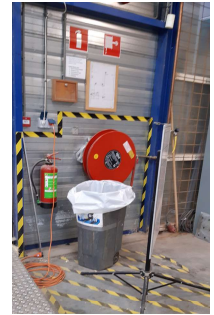
Schakel dan hulp in. Het ontbreken van een veiligheidsplan kan ernstige gevolgen hebben in geval van een noodsituatie.

GEBRUIKMAKEN VAN DE RIE-INFORMATIE

(BHV) adviezen uit de RI&E toepassen.

Actielijst met naam en datum.

Bijhouden.



In de RI&E staat informatie die belangrijk is bij het opstellen van het BHV-plan. Binnen de RI&E is BHV een apart aandachtspunt, terwijl andere onderwerpen de extra risico's beschrijven. Deze risico's kunnen gaan over bijvoorbeeld de gebouwstructuur, werken in gevaarlijke omgevingen, omgang met gevaarlijke stoffen en specifieke doelgroepen. Een volledige RI&E omvat een actielijst met vermelding van namen en data.

De RI&E is dynamisch, dus bij iedere belangrijke verandering of nieuwe machine moet het worden aangepast. Vaak doet de preventiemedewerker of intern veiligheidskundige dit bij, maar je kunt het ook uitbesteden aan een deskundige. Als een RI&E goed in elkaar zit, kun je het prima zelf bijhouden.

PRAKTISCH STAPPENPLAN

RI&E

BHV plan

Ontruimingsplan

Calamiteitenplan

BHV organisatie en opleidingen

Vluchtroutes

EHBO- en blusmiddelen

Oefeningen



Het opzetten van een BHV-organisatie hoeft niet ingewikkeld te zijn als je de juiste stappen volgt. Dit stappenplan is bedoeld als een eenvoudige leidraad om een BHV-organisatie op te zetten. Pas dit plan aan op basis van jullie situatie en wettelijke eisen. Het belangrijkste is om ervoor te zorgen dat de medewerkers, bezoekers en bewoners veilig zijn en dat iedereen goed is voorbereid bent op noodsituaties.

STAPPENPLAN

Stap 1 - Kies BHV-verantwoordelijken

Kies één of meer personen als BHV-coördinator of verantwoordelijke binnen de organisatie.

Stap 2 - Inventariseer risico's

Bepaal mogelijke risico's en noodsituaties binnen het bedrijf, zoals brand, medische noodgevallen, evacuaties, etc.

Stap 3 - Stel BHV-team(s) samen

Maak BHV-teams die verantwoordelijk zijn voor specifieke taken, zoals

eerste hulp, brandbestrijding en evacuatie. Hoe meer verschillende risico's, hoe meer verschillende taken.

Stap 4 - Opleiding en training

Plan de opleidingen en trainingen zoals EHBO-cursussen, brandbestrijdingstraining, etc.

Stap 5 - Uitrusting en middelen

Zorg voor de benodigde uitrusting en middelen, zoals EHBO-kits, brandblussers en eventueel communicatiemiddelen. Wat precies nodig is hangt af van de risico's. In een kantooromgeving zijn andere spullen nodig dan in een werkplaats.

Stap 6 - Stel een BHV-plan op

Maak een BHV-plan met de procedures en verantwoordelijkheden in geval van een noodsituatie. In Safety Triggers staat een format.

Stap 7 – Nood-communicatie

Zorg voor een effectief communicatiesysteem om BHV-teams en werknemers te waarschuwen en te informeren in geval van een noodsituatie. Ook dit is afhankelijk van de omgeving. In een klein gebouw met alleen kantoren zijn waarschijnlijk geen storno's nodig.

Stap 8 - Oefeningen en drills

Houd regelmatig BHV-oefeningen om de reactie en samenwerking van de BHV-teams te verbeteren.

Stap 9 - Registratie en rapportage

Implementeer een systeem voor het registreren en rapporteren van noodsituaties en incidenten. Denk aan Safety Triggers!

Stap 10 - Evaluatie en verbetering

Evalueer regelmatig de BHV-organisatie en het BHV-plan en verbeter waar nodig. Vergeet niet om wijzigingen te delen.

Stap 11 - Bewustwording en communicatie

Informeer alle medewerkers over de BHV-organisatie en hun rol in geval van een noodsituatie. Vermijd lange mails (die leest niemand) of verstopte teksten op intranet. Hou het kort en interessant, bijvoorbeeld tijdens een werkoverleg of dienststart. Beter vaak en kort dan soms en langdradig.

Stap 12 - Onderhoud en inspectie

Zorg ervoor dat BHV-uitrusting en -middelen regelmatig worden geïnspecteerd en onderhouden. Het controleren van blusmiddelen moet

door een deskundige worden gedaan, maar de ehbo dozen en aed's kun je zelf bijhouden.

Stap 13 - Continue verbetering

Blijf de BHV-organisatie en -procedures voortdurend verbeteren op basis van ervaringen en feedback. Hou het vuurtje brandend.



1. IMPLEMENTATIE VAN DE BHV- ORGANISATIE

- Opstellen van duidelijke BHV-procedures en noodplannen.
- Organiseren van regelmatige BHV-trainingen voor medewerkers.
- Benoemen van BHV-verantwoordelijken binnen verschillende afdelingen om een snelle reactie op noodsituaties te waarborgen.
- Saai?



VIND EEN LEUKE OPLEIDER

Veel grote bedrijven zijn gebonden aan aanbestedingen en soms wordt voor de laagste prijs gekozen, niet voor het best passende aanbod.

Het is belangrijk om een BHV-opleider te kiezen die aansluit bij de behoeften en doelen van jouw organisatie en de medewerkers. Het vinden van een passende, leuke en effectieve BHV-opleider is essentieel om medewerkers betrokken te houden en echt goed op te leiden voor noodsituaties.

TIPS VOOR HET KIEZEN VAN EEN BHV OPLEIDER

- 1. Certificering en accreditatie** - Controleer of de BHV-opleider gecertificeerd en geaccrediteerd is. Dit garandeert in ieder geval dat ze aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoen.
- 2. Ervaring** – Je kunt kiezen voor een opleider met ruime ervaring, maar soms zijn de nieuwe aanbieders nog wat flexibeler en net zo goed.
- 3. Aanbevelingen en referenties** - Vraag naar aanbevelingen van bedrijven die de diensten van de opleider hebben gebruikt. Lees recensies op google.
- 4. Aanbod van trainingen** – Let op de soorten BHV-trainingen die de opleider aanbiedt. Het kan prettig zijn als ze ook trainingen op maken die passen bij de specifieke behoeften en risico's van jouw organisatie.
- 5. Trainingsmethoden** – Vraag naar de trainingsmethoden die ze gebruiken.

Interactieve en praktijkgerichte trainingen zijn vaak effectiever dan 3 uur lang naar droge stof zitten luisteren. Kijk ook of ze bij jullie op locatie kunnen komen. Trainingen op locatie zijn vaak gewenst door de BHV'ers.

- 6. Beschikbaarheid en planning** - Zorg ervoor dat de opleider beschikbaar is om trainingen te geven op momenten die voor jouw organisatie handig zijn. Vraag naar hun flexibiliteit in planning en hoeveel deelnemers minimaal en maximaal ze willen lesgeven.
- 7. Kosten** - Vergelijk de kosten van verschillende opleiders en zorg ervoor dat de prijs past binnen het budget van jouw organisatie.
- 8. Locatie en faciliteiten** - Als de training op jullie locatie is, zorg er dan voor dat de opleider over de benodigde faciliteiten en apparatuur beschikt. Dubbelcheck de voorwaarden voor trainingen op locatie.
- 9. Klantenservice** - Beoordeel de klantenservice van de opleider. Ze moeten snel reageren op vragen en verzoeken.
- 10. Proeftraining** - Vraag om een proeftraining of demonstratie en maak kennis met de trainers, voordat je een definitieve beslissing neemt. Is er nog steeds een 'match'?
- 11. Contract en voorwaarden** - Lees zorgvuldig het contract en de voorwaarden van de opleider voordat je akkoord gaat. Zorg ervoor dat alles duidelijk is met betrekking tot kosten, annuleringen en herzieningen.
- 12. Draagvlak** - Betrek de BHV'ers bij dit hele proces.



BEKIJK HET EENS VAN BOVEN.

Een tabletop-oefening met LEGO of Playmobil kan een leuke en effectieve manier zijn om noodsituaties te simuleren en het bewustzijn van noodsituaties te vergroten.

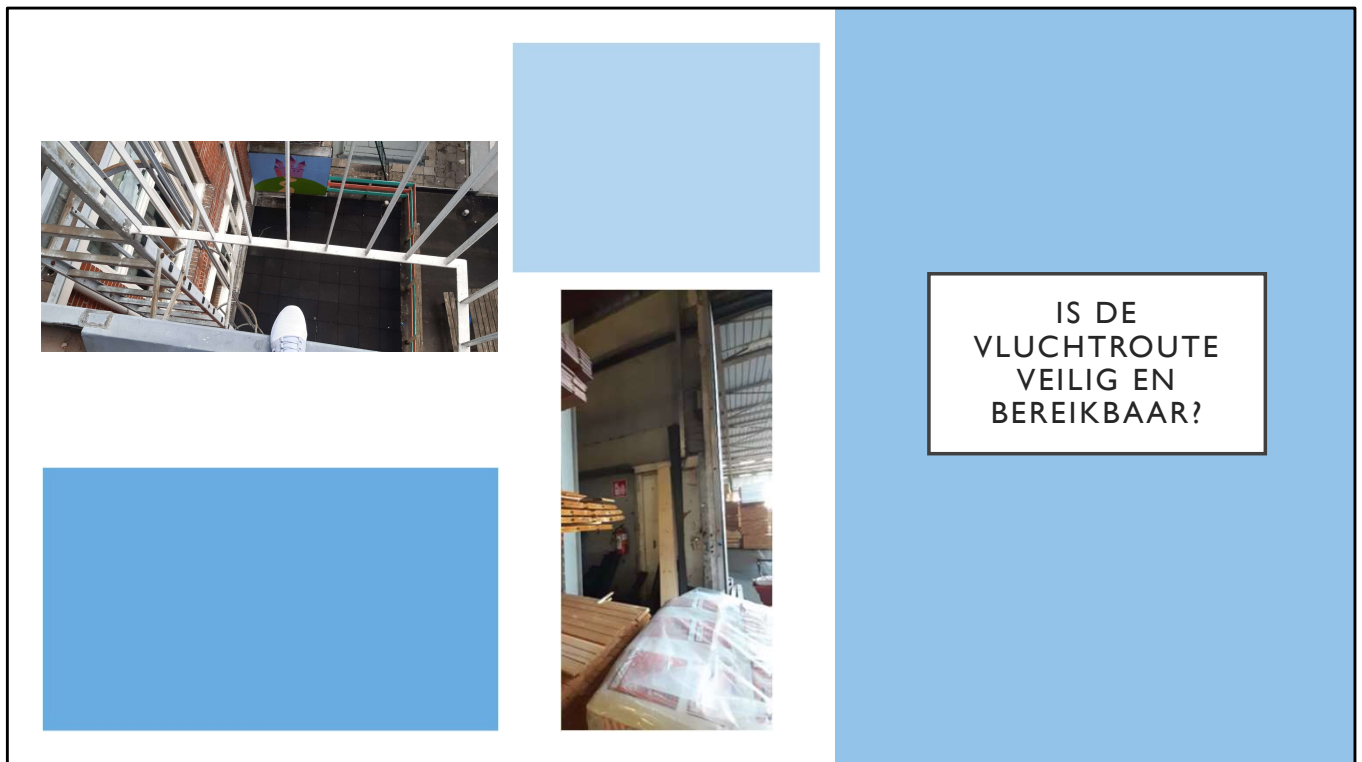
BENODIGDHEDEN

- LEGO- of Playmobil-sets. (<https://aadesign-webwinkel.nl>)
- Een grote tafel.
- Plattegrond van het gebouw.
- Scenario-kaarten of instructies voor de oefening.
- Deelnemers, dit zijn sowieso de bhv'ers met eventueel betrokken medewerkers.

STAPPEN VOOR EEN TABLE TOP OEFENING

1. **Bepaal het scenario** - Kies de noodsituatie die je wilt simuleren, zoals een brand, een overstroming of een stroomstoring. Je kunt scenario-kaarten of instructies maken en daaruit kiezen. Bijvoorbeeld - "Er is brand uitgebroken in het LEGO-gebouw. Wat ga je doen?"
2. **Bouw de omgeving** - Gebruik LEGO- of Playmobil-stukken de omgeving na te bouwen en plaats de BHV'ers, medewerkers en bezoekers op verschillende plekken.

3. **Start** - Start de oefening door het scenario te activeren. Jullie moeten nu reageren op de situatie. Vaak gebeurt dat eerst in woord.
 - Denk na over wat je in het echt zou doen. Waar begin je met evacueren? Wie gaat dat doen? Welke route volg je? Hoe communiceer je met de anderen? Wat doet de rest?
 - Wees creatief en introduceer eens een nieuwe uitdaging in het scenario. Bijvoorbeeld – “Deze deur klemt.” “Er zat nog iemand op het toilet boven.” “Er is iemand flauwgevallen.”
4. **Evalueer** - Bespreek na de oefening wat er is gebeurd en wat jullie hebben geleerd. Welke acties waren effectief en welke kunnen verbeterd kunnen worden. Moet er iets aangepast worden in de BHV-organisatie? Meer BHV'ers? Extra blusmiddelen? Andere EHBO dozen?
5. **Herhaal en varieer** - Voer tabletop-oefeningen met verschillende scenario's uit en betrek ook eens niet BHV'ers om te oefenen en te leren hoe ze in verschillende noodsituaties reageren.



Het structureel controleren van vluchtroutes is een belangrijk onderdeel van de veiligheidsprocedures in gebouwen. Het zorgt ervoor dat mensen snel en veilig kunnen evacueren in geval van een noodsituatie, zoals een brand.

STAPPEN

1. **Vind de vluchtroutes** - Zoek alle mogelijke vluchtroutes in het gebouw. Dit zijn de dichtstbijzijnde uitgangen, nooduitgangen, trappenhuisen en andere routes die kunnen worden gebruikt om het gebouw te verlaten.
2. **Markeer de vluchtroutes** - Zorg ervoor dat de vluchtroutes duidelijk zijn gemarkeerd met goed zichtbare borden en pictogrammen die de richting naar de uitgang aangeven. Deze borden moeten ook 'Nooduitgang' aangeven.
3. **Controleer de verlichting** - Zorg ervoor dat de noodverlichting langs de vluchtroutes goed functioneert. Test regelmatig of de verlichting aangaat bij stroomuitval.
4. **Houd de routes en deuren vrij van obstakels** - Controleer of er geen obstakels of opslag langs de vluchtroutes staan die de doorgang kunnen belemmeren. Dus geen bureau's, stoelen, kasten, tijdelijke pallets, afvalbakken, dozen, etc. Zelfs kleine obstakels kunnen een evacuatie vertragen.

5. **Test de deuren en nooduitgangen** - Controleer of alle deuren langs de vluchtroutes altijd open kunnen. Zorg ervoor dat deuren niet geblokkeerd zijn, gemakkelijk geopend kunnen worden en naar buiten draaien (in de richting van de vluchtroute). Er mogen geen sleutelsloten inzitten.
6. **Oefen evacuaties** - Doe regelmatig evacuatieoefeningen uit om te testen hoe goed mensen de vluchtroutes kunnen volgen en om ervoor te zorgen dat iedereen bekend is met de procedures.
7. **Onderhoud en updates** - Zorg ervoor dat de vluchtroutes regelmatig worden gecontroleerd en onderhouden. Denk eraan om na een verbouwing de vluchtroutes en markeringen aan te passen.
8. **Meld problemen** - Als je tijdens een controle problemen ziet, zoals geblokkeerde deuren of kapotte noodverlichting, los ze dan meteen op en meld het aan de verantwoordelijke persoon.



VIND DE
VLUCHTDEUREN.

Nooduitgangen of vluchtdeuren zijn belangrijk voor de veiligheid in gebouwen en moeten voldoen aan bepaalde normen en richtlijnen om ervoor te zorgen dat ze effectief zijn in geval van een noodsituatie.

VEREISTEN

1. **Duidelijk en zichtbaar** - Nooduitgangen zijn duidelijk gemarkeerd met goed zichtbare borden die de woorden "Nooduitgang" of internationaal erkende pictogrammen tonen. De borden zijn gemakkelijk te zien, zelfs bij weinig licht.
2. **Gemakkelijke toegang** - Nooduitgangen zijn gemakkelijk te openen en vrij van obstakels.
 - Deuren van nooduitgangen gaan open in de vluchtrichting, zonder gebruik te hoeven maken van sleutels, speciale gereedschappen of veel kracht. Een paniekstang is meest ideaal.
3. **Verlichting** - Nooduitgangen zijn altijd goed verlicht, zowel overdag als 's nachts en bij stroomuitval.
4. **Alarm** - Soms zijn nooduitgangen voorzien van een alarm dat afgaat als de deur wordt geopend. Dit waarschuwt mensen in het gebouw dat de nooduitgang wordt gebruikt.

5. **Onderhoud** - Nooduitgangen moeten regelmatig worden gecontroleerd en onderhouden om ervoor te zorgen dat ze altijd goed werken.
6. **Vluchtroute** - Nooduitgangen moeten leiden naar een veilige evacuatie route tot buiten het gebouw op de verzamelplaats. Dit is een veilige locatie, zoals een parkeerplaats of een open ruimte.
7. **Aantal** - Het aantal nooduitgangen moet voldoende zijn om iedereen in het gebouw snel te kunnen evacueren. Dit wordt bepaald door bouwvoorschriften en de RI&E. Ook de brandweer kan hierin adviseren.



OPEN DE
VLUCHTDEUREN.



VIND DE EHBO DOOS.

Een EHBO-doos moet aan bepaalde normen en specificaties voldoen om altijd de juiste hulp te kunnen bieden. De exacte inhoud en specificaties van een EHBO-doos afhankelijk is van de specifieke behoeften van de omgeving waarin deze wordt gebruikt. De RI&E is een handige leidraad.

CRITERIA

1. **Inhoud** – Bepaal aan de hand van de risico's in het bedrijf welke inhoud nodig is. In een kantoor is niet meteen een tourniquet nodig en alleen een set pleisters in een werkplaats is waarschijnlijk niet genoeg. Laat je informeren door veiligheidskundige en de leverancier
2. **Overzichtelijk** – Zorg dat de EHBO-doos zo is ingedeeld dat de inhoud gemakkelijk te herkennen en overzichtelijk is.
3. **EHBO-handleiding** - Een EHBO-handleiding met basisinstructies moet in de doos zitten. Dit is vooral handig voor mensen die niet veel ervaring hebben met EHBO.
4. **Houdbaarheid en vervanging** - Controleer regelmatig of de dozen nog compleet zijn en check de houdbaarheidsdata.
5. **Beschermende behuizing** - De EHBO-doos moet worden bewaard in een koffer of doos om de inhoud te beschermen tegen stof, vuil en schade.
6. **Gemakkelijk te vinden** - De EHBO-doos moet op een gemakkelijk toegankelijke plek hangen of staan. Liefst dicht bij de locaties waar verwondingen het meest waarschijnlijk zijn. Denk aan de werkplaats, keuken en bij de receptie.



WEET HOE DE BRANDMELDER WERKT.

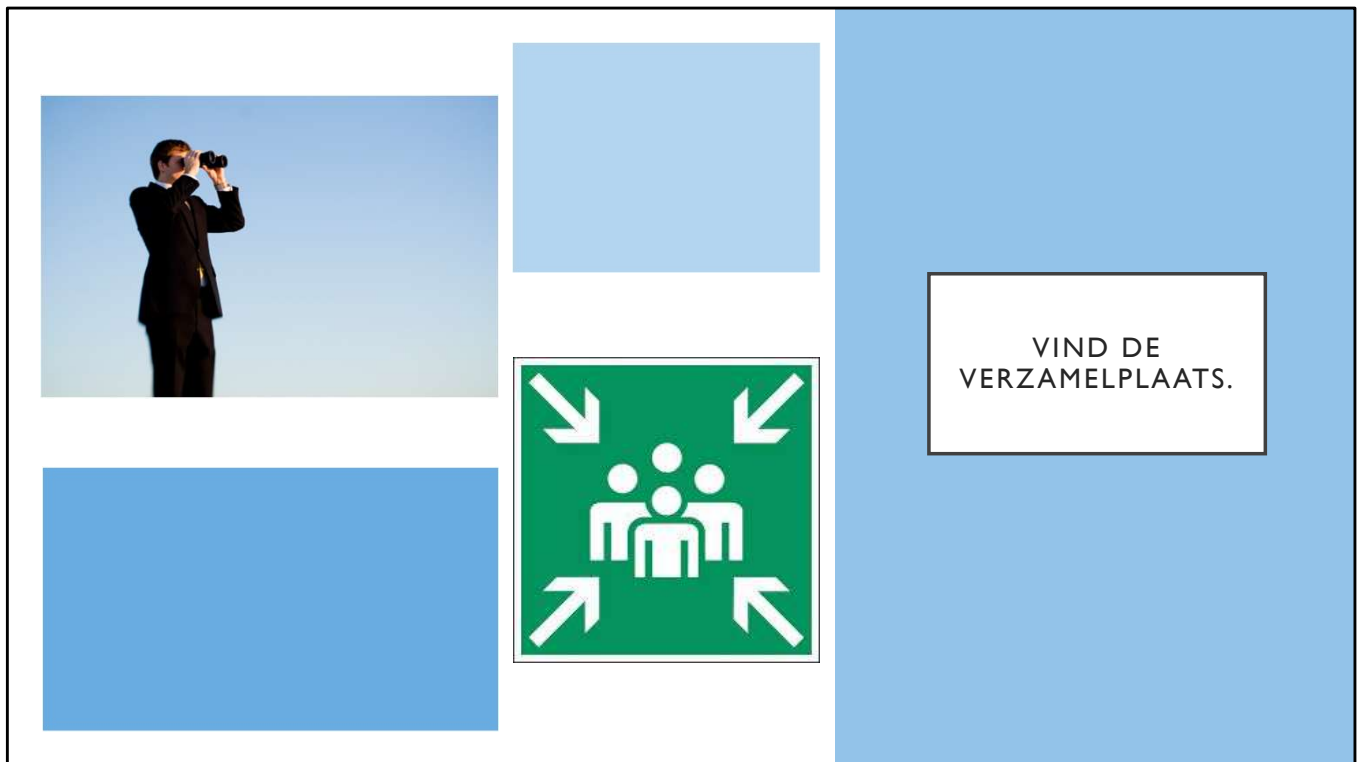
Een brandmelder gaat meestal af door rook of hitte. Je hoeft er normaal gesproken niet op te drukken zoals bij een knop of schakelaar.

Zorg voor periodieke controle en lees de handleiding van de rookmelders en eventuele brandmeldcentrale in het gebouw voor gedetailleerde instructies over het testen en onderhouden ervan.

Bij een brandmeldcentrale gelden er aanvullende controles en procedures. Zorg dat de procedure is opgenomen in het BHV plan.

De groene knop is om deuren te openen die in het slot vallen in geval van nood.

- Leer iedereen in het gebouw hoe je de knop indrukt.
- Zorg dat je weet wie de sleutel heeft om de knoppen weer terug te zetten.



Tips voor het bepalen van een goede verzamelplaats (<https://www.mariekabaars.nl/bedrijfshulpverlening-BHV/tips-voor-het-bepalen-van-een-goede-verzamelplaats/>)

Het doel van het ontruimen van een gebouw is om de aanwezigen naar een veiliger locatie te brengen. De bedrijfshulpverleners zullen de medewerkers en bezoekers doorgaans naar de (buiten gelegen) **verzamelplaats** brengen. Maar in hoeverre is deze plek ook echt een goede locatie, een plaats om een grote groep mensen tijdelijk op te vangen? Ik zie regelmatig vlakbij de hoofdentree van het gebouw een groen bord van een verzamelplaats hangen. Kunnen de hulpdiensten gemakkelijk het gebouw betreden terwijl er tientallen of misschien wel honderden mensen buiten staan te wachten? Daarom heb ik een aantal tips voor je op een rij gezet die je kunnen helpen om een goede verzamelplaats te bepalen.

Wat is een goede verzamelplaats?

Een goede verzamelplaats is er een die zowel gemakkelijk te bereiken is, als die ver genoeg van het gebouw ligt maar wel dichtbij genoeg zodat je niet te ver hoeft te lopen. Kijk of het mogelijk is om een locatie te kiezen die aan de zuidwestzijde van het gebouw ligt. Dit omdat de wind in Nederland in de meeste gevallen vanuit deze richting komt en je vast niet in de rook of bluswaternevel wilt staan. Ga ook na of de plek voldoende ruimte biedt voor het aantal mensen dat je er kwijt wilt door dit eenvoudigweg uit te proberen bij een oefening.

Parkeergarage als verzamelplaats - yeah! of nee?

Organisaties die er kiezen om een nabij gelegen parkeergarage tot verzamelplaats te bombarderen, dragen vaak als argument aan dat de mensen droog staan wanneer het regent. Daar is zeker wat voor te zeggen maar als groot nadeel vind ik dat je als BHV'er op verzamelplaats minder overzicht hebt, zeker als de parkeergarage uit meerdere etages bestaat. Ook verlaag je daarmee de drempel dat mensen in hun auto gaan zitten of zelfs naar huis gaan.

Aanwezigen registreren of afwezigen inventariseren

Een [sluitende aanwezigheidsregistratie](#) is niet alleen handig, vanuit verschillende normeringen en kwaliteitsmeetsystemen is dit vaak verplicht gesteld. In de praktijk blijkt dit vaak lastiger te realiseren is dan de theorie stelt. Want op een normale werkdag zijn er mensen die hun medewerkerspas zijn vergeten en daardoor een tijdelijke en/of anonieme (bezoekers)pas in gebruik hebben, zijn er bezoekers die geen bezoekersbadge krijgen of lopen mensen met elkaar mee waardoor hun aan- c. q. afwezigheid niet geregistreerd wordt. Stel jezelf daarom eens de volgende vraag - wie hebben er het meest belang er bij dat ze gevonden worden; de mensen die al buiten staan of die mogelijk achter zijn gebleven? Vraag daarom liever aan de aanwezigen op de verzamelplaats om door te geven of ze collega's missen.

En dan... van een ontruiming naar een evacuatie

Stel - het blijkt geen loos alarm te zijn en jij en je collega's staan buiten op de verzamelplaats. Zonder jas. In de winter. Terwijl het regent. Wat is de volgende stap? Is dat aan de coördinator of hoofd BHV, of neemt de crisiscoördinator vanaf dit punt het voortouw om over te gaan tot een evacuatie? En weet je dan waar je naar toe kunt? Is dit bijvoorbeeld schriftelijk vastgelegd of ga je er vanuit dat dit wel goed komt?

Hoe is dit bij in de organisatie geregeld?

Marieka Baars



Oefen met een evacuatiestoel om ervoor te zorgen dat je weet hoe je het moet gebruiken in geval van een noodsituatie waarin personen met mobiliteitsbeperkingen geëvacueerd moeten worden. Neem het oefenen serieus, het kan levens redden.

STAPPEN

1. **Weet waar de stoel is** - Zorg dat iedere medewerker weet waar de stoel is en hoe die is los te halen. Het kan zijn dat een BHV'er een willekeurige medewerker vraagt het op te halen.
 2. **Leer de stoel kennen** - Leer waar de veiligheidsgordels, remmen, handgrepen en andere functies zich bevinden. Lees de handleiding goed voor om de instructies en richtlijnen.
 3. **Onderzoek evacuatieroutes** - Zorg ervoor dat je weet welke route je moet nemen om naar buiten te komen.
 4. **Oefenen** - Oefen met iemand die een mobiliteitsbeperking heeft of veinst. Ervaar hoe het is om iemand in de stoel te krijgen en te verplaatsen.
- **Veiligheidsinstructies** - Leg aan de persoon met mobiliteitsbeperkingen uit wat er gaat gebeuren en wat ze moeten doen. Zorg ervoor dat ze weten hoe ze veilig in de stoel moeten zitten en de veiligheidsgordels moeten dragen.
 - **In de stoel** - Help de persoon met mobiliteitsbeperkingen in de evacuatiestoel en maak de gordels vast.

- **Naar buiten** - Rol de stoel naar de dichtstbijzijnde uitgang volgens het vooraf afgesproken evacuatiescenario. Let op obstakels en hindernissen onderweg. Oefen het afdalen van trappen of het verplaatsen van de stoel door smalle gangen en deuren. Zorg ervoor dat je de stoel volledig onder controle hebt.
- 5. **Evaluatie** - Bespreek de ervaring met de persoon in de stoel en met andere betrokkenen. Zijn er verbeterpunten? Bespreek dan hoe de evacuatieprocedure kan worden geoptimaliseerd.
- 6. **Herhaal** - Herhaal deze oefeningen regelmatig om ervoor te zorgen dat iedereen in het gebouw vertrouwd is met het gebruik van de evacuatiestoel en om de evacuatievaardigheden te behouden.



PROBEER HET EVACUATIEMATRAS.

Het oefenen met een evacuatiematras is net zo belangrijk als het oefenen met een evacuatiestoel. Net als bij de evacuatiestoel is het van belang om de oefeningen serieus te nemen zodat je iemand met een mobiliteitsbeperking veilig uit het gebouw kunt krijgen. Vergeet niet dat deze persoon volledig afhankelijk is van jouw expertise.

Volg dezelfde stappen als bij de evacuatiestoel.



OP EEN WENTELTRAP...



Met 1 keer per jaar een ontruimingsoefening ben je er nog niet. Oefen regelmatig scenario's die in jouw organisatie kunnen voorkomen om de BHV'ers én de medewerkers alert te houden. Zorg ook dat andere betrokkenen weten wat ze moeten doen in geval van nood. Bij een oefening zijn niet alleen de BHV'ers betrokken, maar ook de receptie, andere medewerkers en eventueel de hulpdiensten.

VOORBEELDEN

1. **Brand in de kantine** - Simuleer een brand in de bedrijfskantine tijdens de lunchpauze. Laat de BHV'ers de evacuatie van medewerkers coördineren.
2. **Ongeval met gevaarlijke stoffen** – Bedenk een scenario met gevaarlijke stoffen die, in het ergste geval, in jullie bedrijf kan voorkomen. De BHV'ers moeten de juiste maatregelen nemen, zoals het afzetten van het gebied en het assisteren van gewonde werknemers, hulpdiensten inschakelen,...
3. **Bureau medewerker bewusteloos** - Simuleer een medewerker die flauwvalt achter zijn bureau. BHV'ers moeten eerste hulp verlenen en zo nodig reanimatie toepassen.
4. **Stroomstoring** - Onderbreek de elektriciteit in een deel van het gebouw. BHV'ers moeten de noodverlichting inschakelen en mensen begeleiden naar de verzamelplaats.
5. **Verdachte pakketjes** - Plaats verdachte pakketjes in verschillende delen van

het gebouw. BHV'ers moeten leren hoe ze verdachte voorwerpen kunnen herkennen en wat ze moeten doen om de veiligheid te waarborgen.

6. **Geblokkeerde uitgangen** - Blokkeer een of meerdere uitgangen en kijk hoe BHV'ers reageren om alternatieve evacuateroutes te vinden en te gebruiken.
7. **Medische noodsituatie** - Simuleer een ernstige medische noodsituatie, zoals een hartaanval of een ernstige allergische reactie, en laat BHV'ers snel reageren met eerste hulp.
8. **Brandblusoefening** - Plaats een kleine brand in een gecontroleerde omgeving en laat BHV'ers de juiste brandblustechnieken toepassen. Zorg wel dat je al een vervangende brandblusser bij de hand hebt.
9. **Communicatiestoring** - Gebruiken jullie storno's om te communiceren? Simuleer een scenario waarin de communicatiesystemen van het bedrijf uitvallen. BHV'ers moeten alternatieve communicatiemethoden gebruiken en de situatie beheren.
10. **Beveiligingsincident** - Creëer een situatie waarbij er sprake is van een inbraak of een verwarde en ongeautoriseerde persoon die het gebouw binnenkomt. Wie doet wat in welk geval? Is er een protocol? Hier hoeven niet altijd de BHV'ers bij betrokken te worden, maar ze kunnen wel ingezet worden om de veiligheid te herstellen.

Doe tussendoor ook oefeningen die minder spannend zijn. Bijvoorbeeld als je werkt in een omgeving met kinderen en ouderen of mensen met speciale behoeftes. Zomaar een deur blokkeren en hard "brand" gaan roepen, kan dan teveel stress veroorzaken.

Vraag dan bijvoorbeeld eens

"kun je me de dichtstbijzijnde nooduitgang laten zien?"

"kun je laten zien wat je doet als het brandalarm afgaat?"

"wie vraag je om te helpen als je je hebt gesneden?"

"wie zijn de BHV'ers?" "hoe kun je die laten komen?"

"kun je me de ehbo doos/aed laten zien?"



Als je 112 belt moet je vragen beantwoorden. Tijdens het gesprek komen de hulpdiensten al in actie, maar het is belangrijk om snel zoveel mogelijk informatie te geven. Blijf rustig en spreek duidelijk. Ben je zelf niet rustig? Geef de telefoon aan een ander.

INFORMATIE VOOR 112

1. **Wat er aan de hand is** - Is het een medisch noodgeval, een brand, een ongeval op de weg, een misdrijf, of een andere noodsituatie? Wees zo specifiek mogelijk.
2. **Waar er hulp nodig is** - Geef de exacte locatie door met de straatnaam, het huisnummer, mijlpalen of oriëntatiepunten.
3. **Welke hulpdienst is nodig** - politie, brandweer of ambulance.
De medewerker van de centrale meldkamer verbindt je meteen door met de politie, brandweer of ambulancedienst.
4. **Het aantal betrokkenen** - Vertel de operator hoeveel mensen er bij de noodsituatie betrokken zijn en of er gewonden zijn. Dit is belangrijk om het juiste aantal hulpdiensten te sturen.
5. **De toestand van de betrokkenen** - Als er gewonden zijn, geef dan informatie over hun toestand. Zijn ze bewusteloos, ademen ze, bloeden ze ernstig, of hebben ze andere medische problemen? Dit helpt de hulpdiensten om de

juiste medische middelen en expertise in te zetten.

6. **Jouw telefoonnummer** - Geef je eigen telefoonnummer voor het geval de operator verdere informatie nodig heeft of de verbinding wordt verbroken.
7. **Blijf aan de lijn** - Het is belangrijk om aan de lijn te blijven en de instructies van de operator op te volgen. Ze kunnen je belangrijke informatie geven of verdere assistentie bieden terwijl de hulpdiensten onderweg zijn.
8. **Andere relevante informatie** - Als er specifieke risico's of bijzonderheden zijn, zoals gevaarlijke stoffen in de buurt, zorg er dan voor dat je dit meldt om de veiligheid van de hulpverleners te waarborgen.

Je hoeft niet te wachten met bellen tot je dit allemaal weet. Bel direct 112 in geval van nood en als je geen antwoord hebt, vraag je omstanders of zij iets weten. De hulpdiensten zijn al onderweg.



2. CREATIEVE BENADERINGEN VOOR AANTREKKELIJKE BHV

- BHV escape
- Safety Scavenger Hunt
- BHV challenge
- Veiligheidspionier

- Waarom zou dit werken?
- Wat heb je daarvoor nodig?
- Waarom zou het niet werken?

Om medewerkers positief betrokken te houden is het aan te raden om op creatieve manieren veiligheid en BHV aantrekkelijk te maken. Dat kan op veel verschillende manieren en het is vooral belangrijk dat het bij de organisatie past.

VOORBEELDEN OM TE SIMULEREN

- **BHV Escape Room** – Een ruimte of afdeling waar medewerkers hun kennis en vaardigheden moeten gebruiken om puzzels op te lossen en noodsituaties kunnen simuleren. Het zorgt voor een gevoel van tijdsdruk waarin vaardigheden geoefend kunnen worden. Zorg ervoor dat de scenario's realistisch, herkenbaar en veilig zijn, en geef deelnemers duidelijke instructies en begeleiding.
 1. **Brandscenario** - De deelnemers worden opgesloten in een ruimte waarin een simulatie van een brand is gemaakt. Ze moeten leren hoe ze een

brandblusser moeten gebruiken, rookontwikkeling moeten beheren en veilig kunnen evacueren.

2. **Medische noodsituatie** - Plaats iemand met een medische noodsituatie in de kamer, zoals een hartaanval of ernstige verwondingen. Deelnemers moeten leren hoe ze eerste hulp moeten verlenen, reanimatie moeten uitvoeren en de juiste medische hulpmiddelen moeten gebruiken.
 3. **Gevaarlijke stoffen** - Simuleer een lek van gevaarlijke stoffen in een afgesloten ruimte. Deelnemers moeten leren hoe ze persoonlijke beschermingsmiddelen moeten dragen, het lek moeten vinden en de juiste stappen moeten nemen om het te beheersen.
 4. **Geblokkeerde uitgang** - Creëer een scenario waarin een uitgang is geblokkeerd door puin of obstakels. Deelnemers moeten leren hoe ze alternatieve evacuieroutes moeten vinden en gebruiken.
 5. **Stroomuitval** - Laat de stroom uitvallen in de escape room en voorzie deelnemers van zaklampen en noodverlichting. Ze moeten leren hoe ze zich moeten oriënteren in het donker en veilig naar buiten moeten komen.
 6. **Communicatiestoring** – Laat alle communicatiesystemen uitvallen. Deelnemers moeten alternatieve communicatiemethoden gebruiken om hulp te zoeken of instructies te geven.
 7. **Verdachte pakketjes** - Plaats verdachte pakketjes in de escape room. Deelnemers moeten leren hoe ze verdachte voorwerpen moeten herkennen en welke stappen ze moeten nemen om de veiligheid te waarborgen.
- **Safety Scavenger Hunt** - een leuke en educatieve activiteit om bewustwording van veiligheidsvoorzieningen en -procedures te vergroten. Organiseer dit als een teamactiviteit waarbij medewerkers samenwerken om BHV items te vinden en te demonstreren. Dit zal de bewustwording vergroten en betrokkenheid vergroten als het gaat om veiligheid binnen de organisatie. Evalueer na de hunt om de opgedane kennis te delen en te versterken.

VOORBEELDEN OM TE VERZAMELEN

1. **Brandblusser** – Zoek een brandblusser toon aan dat je weet hoe je het moet gebruiken. Dat kan natuurlijk ook met aanwijzingen.
2. **EHBO-kit** – Zoek een EHBO-kit en laat zien dat je weet hoe je basisverbandmiddelen moet aanbrengen. Zorg voor voldoende voorraad.
3. **Veiligheidsborden** – Zoek naar verschillende veiligheidssignalen in het gebouw, zoals "Nooduitgang", "Brandblusser aanwezig", "EHBO-post" en "Verboden te roken". Maak foto's of teken ze op een plattegrond.
4. **Nooduitgang** – Zoek de dichtstbijzijnde nooduitgang en leg uit hoe je deze in geval van nood kunt gebruiken.
5. **Brandmelder** – Zoek naar rookmelders of brandmelders en laat zien hoe ze werken en wat te doen als ze afgaan.
6. **Veiligheidsvest** – Zoek naar veiligheidsvesten of andere persoonlijke beschermingsmiddelen en toon hoe ze moeten worden gedragen.
7. **Veiligheidsinstructies** – Vind veiligheidsinstructies of -procedures voor

noodsituaties en leg uit wat te doen in geval van brand, letsel of andere noodsituaties.

8. **Noodtelefoon** – Zoek naar nood telefoons of communicatiemiddelen voor noodsituaties en laat zien hoe ze kunnen worden gebruikt.
9. **Vluchtplan** – Vind een kopie van het gebouwvluchtplan en markeer de belangrijkste evacuatie routes en vergaderpunten.
10. **Brandveiligheidsinstructies** – Vind de brandveiligheidsinstructies en leg uit hoe je een brand kunt voorkomen en wat te doen als er brand uitbreekt.
11. **Noodnummers** – Vind de belangrijkste noodnummers, zoals het alarmnummer, de BHV-coördinator en andere relevante contacten.

Je kunt ook mensen foto's van zichzelf laten maken bij een onderdeel als bewijs en er een tijdslimiet aan toevoegen.

- **BHV-challenge** - een competitie waarin BHV-teams strijden om noodsituaties en veiligheidsproblemen op te lossen. Bij een BHV-challenge gaat het erom dat teams hun vaardigheden en teamwork kunnen laten zien terwijl ze verschillende noodsituaties aanpakken. Elk team wordt beoordeeld op hun reactievermogen, communicatie, besluitvorming en effectiviteit in het omgaan met noodsituaties. Het team die het beste presteert, wordt uitgeroepen tot winnaar van de BHV-challenge.

VOORBEELDEN OM TE DOEN

1. **Simulatie van een brandblus oefening** - Elk team krijgt de opdracht om een brand in een gecontroleerde omgeving te blussen. Ze moeten samenwerken om de juiste brandblustechnieken toe te passen en de brand effectief te bestrijden.
2. **Medische noodsituatie** - Stel een scenario op waarin een gewonde persoon moet worden geholpen. Elk team moet de juiste eerste hulp verlenen, medische hulpmiddelen gebruiken en de gewonde persoon stabiliseren.
3. **Evacuatie oefening** - Simuleer een noodsituatie waarin gebouw evacuatie nodig is. Teams moeten snel en ordelijk evacuatieplannen uitvoeren, medewerkers begeleiden naar veilige verzamelplaatsen en controleren of niemand achterblijft.
4. **Gevaarlijke stoffen incident** - Creëer een situatie met een lek van gevaarlijke chemicaliën. Teams moeten het lek identificeren, persoonlijke beschermingsmiddelen dragen, het lek beheersen en de omgeving veiligstellen.
5. **Noodcommunicatie** - Introduceer een scenario met communicatiestoringen. Teams moeten alternatieve communicatiemethoden gebruiken om informatie te delen en hulp in te roepen.
6. **Simulatie van een geblokkeerde uitgang** - Teams moeten een situatie aanpakken waarin een uitgang is geblokkeerd. Ze moeten alternatieve evacuatie routes identificeren en gebruiken om mensen veilig uit het gebouw

te leiden.

7. **Verdachte pakketjes** - Plaats verdachte pakketjes in de omgeving. Teams moeten leren hoe ze verdachte voorwerpen moeten identificeren, isoleren en melden aan de autoriteiten.
8. **Rampenoefening** - Stel een scenario op met een grootschalige noodsituatie, zoals een aardbeving of een overstroming. Teams moeten de situatie beoordelen, prioriteiten stellen en effectief reageren op meerdere noodsituaties tegelijk.

- **Veiligheidspionier** - Een "Veiligheidspionier" programma is een leuke manier om medewerkers actief te betrekken bij het verbeteren van de veiligheid op de werkplek.

STAPPEN

1. **Start en communicatie** - Communiceer de lancering van het "Veiligheidspionier" programma naar alle medewerkers. Leg uit dat je op zoek bent naar alle (innovatieve) veiligheidsideeën om de werkplek veiliger te maken.
2. **Indiening van ideeën** – Maak het indienen van de ideeën simpel. Dit kan een online google-formulier zijn, een fysieke BHV-idee box of natuurlijk via Safety Triggers.
3. **Beoordelingscomité** - Stel een comité samen dat verantwoordelijk is voor het beoordelen van de ingediende ideeën. Zorg dat er veiligheidsdeskundigen, BHV'ers en vertegenwoordigers van verschillende afdelingen inzitten. Ze moeten mandaat en budget hebben.
4. **Beoordelingscriteria** – Beschrijf duidelijke beoordelingscriteria waarmee de ingediende ideeën worden geëvalueerd. Dit kan gaan over de impact op veiligheid, uitvoerbaarheid, kosten en innovativiteit.
5. **Beoordeling van ideeën** - Het comité evalueert, binnen de afgesproken tijd, alle ingediende ideeën volgens de vastgestelde criteria en selecteert de meest veelbelovende voor implementatie.
6. **Beloningen** - Beloon de medewerkers wiens ideeën zijn geselecteerd voor implementatie. Dit kan een financiële beloning zijn of erkenning in de organisatie, afhankelijk van de middelen en het beleid van de organisatie.
7. **Implementatieplan** – Maak een concreet implementatieplan voor de geselecteerde ideeën. Dit omvat het aanwijzen van verantwoordelijken, het vaststellen van deadlines en het beheren van eventuele budgetten.
8. **Monitoring en evaluatie** - Zorg ervoor dat de geïmplementeerde ideeën regelmatig worden gecontroleerd en geëvalueerd op hun effectiviteit. Pas ze indien nodig aan om de veiligheid verder te verbeteren.
9. **Communiceer en blijf zichtbaar betrokken** - Moedig medewerkers aan om continu veiligheidsideeën in te dienen, zelfs nadat de eerste ronde van implementatie is voltooid.
10. **Deel successen** - Deel de successen uit het "Veiligheidspionier" programma binnen de organisatie om het veiligheidsbewustzijn verder te vergroten.

1. Veiligheidsbijeenkomsten
2. Veiligheidsnieuwsbrieven
3. Digitale platforms voor veiligheidsberichten en –trainingen
4. Veiligheidscampagnes
5. Open communicatielijnen
6. Erkenning en beloningen
7. Herinneringen en herhaling
8. Feedback en evaluatie
9. BHV onboarding
10. Safety Animation Shorts



EFFECTIEVE
COMMUNICATIE
EN TRAINING

Vergroot de veiligheidscultuur door doorlopende en effectieve communicatie. Hierdoor hou je medewerkers betrokken en bewust van de veiligheid in de organisatie. Als veiligheid een kernwaarde is, dan zijn medewerkers meer gemotiveerd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen veiligheid en die van anderen.

VOORBEELDEN VOOR COMMUNICATIE

1. **Veiligheidsbijeenkomsten** - Houd regelmatig bijeenkomsten waarin je de belangrijkste BHV-procedures en -updates bespreekt. Dit geeft medewerkers de kans om vragen te stellen en zich betrokken te voelen veiligheidszaken. Plan de bijeenkomsten repeterend in zonder einddatum en nodig alle BHV'ers uit.
2. **Veiligheidsnieuwsbrieven** - Deel periodiek nieuwsbrieven met veiligheidstips, succesverhalen, en informatie over recente incidenten en hoe ze zijn aangepakt. Hou de teksten simpel en kort en gebruik afbeeldingen. Doe dit digitaal én op papier. Bijvoorbeeld op een A3 in de kantine.
3. **BHV-rollen en verantwoordelijkheden** - Maak duidelijk wie verantwoordelijk is voor BHV en wat hun specifieke rollen zijn. Zorg ervoor dat medewerkers weten wie ze moeten benaderen in geval van nood. Deel

namen, nummers en foto's van de BHV'ers.

4. **Veiligheidscampagnes** - Start veiligheidscampagnes met specifieke thema's, zoals brandpreventie, EHBO-bewustzijn of ergonomie op de werkplek. Het hoeft niet alleen over BHV te gaan. Gebruik posters, banners en andere visuele hulpmiddelen om de boodschap te verspreiden. Nodig sprekers uit.
5. **Open communicatielijnen** - Motiveer medewerkers om vragen of zorgen vrijuit te delen. Maak een veiligheids-suggestiebox of gebruik Safety Triggers waar medewerkers (anoniem) hun ideeën kunnen delen.
6. **Erkenning en beloningen** - Beloon medewerkers voor hun betrokkenheid bij veiligheid en het melden van veiligheidsproblemen. Dit kan variëren van erkenning in nieuwsbrieven tot kleine prijzen.
7. **Herhaal** - Herhaal regelmatig de belangrijkste veiligheidsboodschappen en -procedures. Mensen hebben herhaling nodig om informatie te onthouden en betrokken te blijven.
8. **BHV werkplek oriëntatie** - voor (nieuwe) medewerkers, waarmee ze snel alle essentiële BHV-informatie leren.
9. **Veiligheidsfilmpjes (Shorts)** - waarin belangrijke veiligheidsinstructies worden uitgelegd op een leuke en luchtige manier. Zet de korte animaties op intranet of interne schermen.

- Het management er niet achter staat.
- Er geen enthousiaste BHV'ers zijn.
- Er geen trainingen of oefeningen worden ingepland.
- Er geen evaluaties en overleggen zijn.
- Er geen leuke opleiding is.
- Als er geen beloning is.
- Je wel wat anders te doen hebt.

HET
WERKT
NIET ALS...

Leuk als je vanalles wilt organiseren voor een succesvolle BHV-organisatie, maar er zijn wel randvoorwaarden.

- **Het management** - Het begint met een zichtbaar betrokken management. Zonder hun goedkeuring en ondersteuning zul je niet de nodige middelen en aandacht krijgen.
- **Enthousiaste BHV'ers** - Zonder enthousiaste en gemotiveerde BHV'ers bestaat er geen effectieve hulpverlening in noodsituaties. Je mag mensen verplichten om BHV'er te worden, maar dan is de uitdaging wel groot om ze getraind en gemotiveerd te krijgen en houden.
- **Trainingen en oefeningen** - Regelmatige trainingen en oefeningen zijn natuurlijk van groot belang om ervoor te zorgen dat BHV'ers hun vaardig te houden en vertrouwd met de procedures. Hoe zit dat ook nog maar met die stabiele zijligging?
- **Evaluaties en overleggen** - Verder zijn evaluaties en overlegmomenten nodig voor voortdurende verbetering en betrokkenheid.
- **Leuke opleiding** - Die leuke, boeiende en nuttige BHV-opleiding helpt het BHV-team verbonden en getraind te houden.
- **Beloning** - Uiteraard kunnen beloningen en erkenning de motivatie van BHV'ers vergroten, maar het is niet verplicht. Lees hier meer - <https://www.mariekabaars.nl/wet-en-regelgeving/heb-je-als-bhver-recht-op-een->

vergoeding/

- **Tijd** – Voor alle (veiligheids)onderwerpen geldt dat er voldoende tijd en middelen moeten zijn om er actief mee aan de slag te blijven. Als er geen tijd is en het onderwerp nog niet volledig is geïntegreerd in de bedrijfsprocessen, kan de organisatie niet effectief reageren op noodsituaties.



3. CONTINU VERBETEREN VAN DE BHV- ORGANISATIE

- Zichtbare betrokkenheid management
- Regelmatige veiligheidsbijeenkomsten
- Regelmatige oefeningen
- Terugkomen op feedback
- Incidentenanalyse
- Inspecties

Het continu verbeteren van de BHV-organisatie is van belang om de veiligheid op de werkplek te waarborgen en de reactie op noodsituaties optimaal te houden.

STAPPEN

- 1. Evaluatie** – Voer na elke noodsituatie, zelfs kleine, een evaluatie uit om te beoordelen hoe de BHV-organisatie heeft gereageerd. Doe dit ook na oefeningen. Herken en onderzoek zaken die goed gingen en die beter kunnen. Leg alles vast, maar hou het simpel en kort.
- 2. Regelmatige training en oefening** – Train en oefen regelmatig om de kennis en vaardigheden up to date te houden.
- 3. Feedback van medewerkers** – Motiveer medewerkers om feedback te geven over veiligheidsprocedures en BHV-prestaties. Ze kunnen waardevolle inzichten bieden.
- 4. Incidentanalyse** – Doe serieuze analyses van incidenten, bijna-ongevallen en noodsituaties. Herken en onderzoek de oorzaken en zoek naar manieren om herhaling te voorkomen.
- 5. BHV-procedures bijwerken** - Zorg ervoor dat BHV-procedures en -plannen up-to-date zijn en overeenkomen met de laatste normen, voorschriften en ervaringen.

6. **Technologie en hulpmiddelen** – Denk eens aan noodcommunicatiesystemen, evacuatie-apps of geautomatiseerde externe defibrillators (AED's) om de BHV-organisatie te professionaliseren.
7. **Kennisdeling** – Motiveer kennisdeling tussen verschillende afdelingen en teams binnen de organisatie. Laat BHV-teams hun ervaringen delen en beste praktijken aanbevelen en nodig sprekers uit.
8. **Blijf op de hoogte** - Zorg ervoor dat BHV'ers toegang hebben tot voortdurende training en ontwikkeling. Dit houdt hun kennis en vaardigheden up-to-date en relevant. Dit kunnen ook nieuwsbrieven zijn. Kijk hier maar eens www.mariekabaars.nl
9. **Audit en inspecties** – Doe regelmatige audits en inspecties uit van faciliteiten en veiligheidsvoorzieningen. Dit helpt om mogelijke risico's te herkennen, onderzoeken en op te lossen.
10. **Betrokkenheid van het management** - Zorg ervoor dat het hogere management betrokken is bij de veiligheid- en BHV-verbeteringsinspanningen en zie erop toe dat er voldoende middelen zijn en steun is.
11. **Verbetercultuur** - Creëer een cultuur waarin het continu verbeteren van veiligheid en BHV onderdeel is van de dagelijkse praktijk.

HELP!

Je kunt alles in Safety Triggers kwijt.

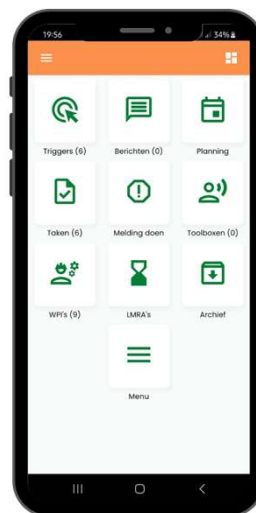
Safety Triggers is dé app die zorgt voor meer overzicht en veiligheid op de werkvloer.

Veiligheids app en dashboard.



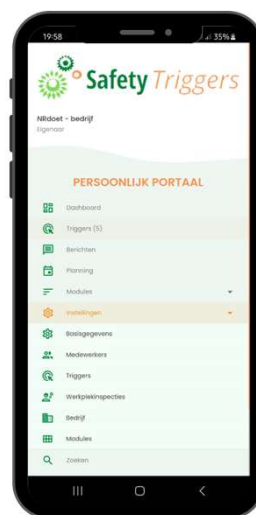
SAFETY TRIGGERS

Iedere medewerker heeft een eigen portaal.
Online en via de app.



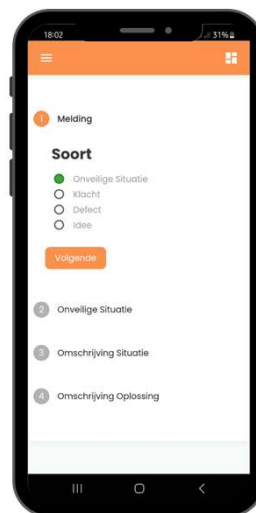
SAFETY TRIGGERS

Iedere medewerker heeft een eigen portaal.
Online en via de app.



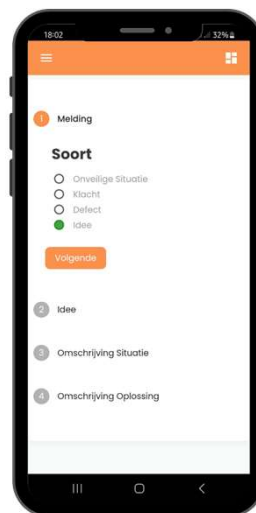
SAFETY TRIGGERS

Medewerkers kunnen meldingen doen.



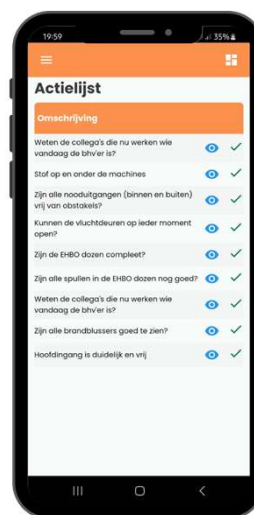
SAFETY TRIGGERS

Medewerkers kunnen ideeën indienen.



SAFETY TRIGGERS

Acties komen vanzelf in jouw overzicht.



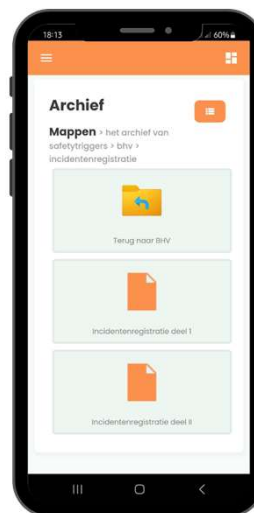
SAFETY TRIGGERS

Safety Archief voor alle overzichten en documenten.



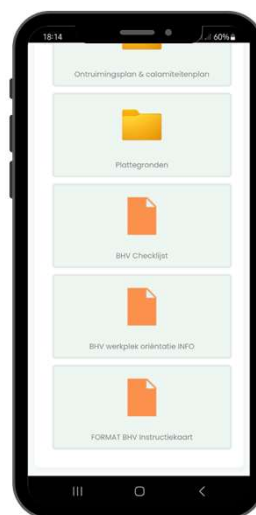
SAFETY TRIGGERS

Het Archief van Safety Triggers staat vol voorbeelden en formats.



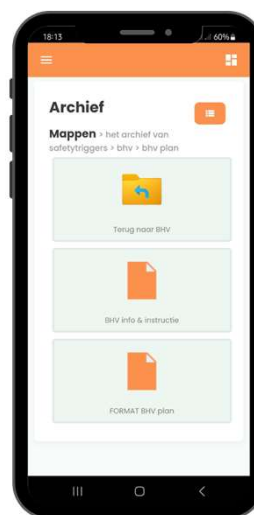
SAFETY TRIGGERS

Je hoeft het dus niet zelf te bedenken of te maken.



SAFETY TRIGGERS

Formats zijn vrij te gebruiken.



SAFETY TRIGGERS

Je kunt je eigen mappen aanmaken.
Iedere gebruiker kan de inhoud zien.



SAFETY TRIGGERS

Dashboard met voorbeelden voor inspecties.

Eigen inspectielijsten.



SAFETY TRIGGERS

Niet alles hoeft 'aan'.



SAFETY TRIGGERS

Je kunt oefeningen plannen en medewerkers uitnodigen.



WE HEBBEN...

1. Ideeën over hoe je de BHV-organisatie op een praktische en doeltreffende manier implementeert in jouw werkomgeving.
2. Creatieve benaderingen besproken om veiligheid en BHV aantrekkelijk te maken voor medewerkers, waardoor zij gemotiveerd worden om actief deel te nemen.
3. Praktische en bruikbare tips gehoord om de BHV-organisatie continu te verbeteren en aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Doelen bereikt?

1. Hoe je de BHV-organisatie op een praktische en doeltreffende manier implementeert in jouw werkomgeving.
2. Creatieve benaderingen om veiligheid en BHV aantrekkelijk te maken voor medewerkers, waardoor zij gemotiveerd worden om actief deel te nemen.
3. Praktische en bruikbare tips om de BHV-organisatie continu te verbeteren en aan te passen aan veranderende omstandigheden.

KADOOTJE

25% Korting
Safety Triggers licentie

ST-AC.2023
geldig tot 31 dec 2023





THE END